

Checkliste: **Eventcontainer**

Von der ersten Idee bis zum perfekten Event

Damit Ihr Eventcontainer passend geplant, geliefert und aufgebaut werden kann, sollten einige Punkte frühzeitig geklärt werden. Nutzen Sie diese Checkliste zur Vorbereitung Ihrer Anfrage.

Veranstaltung und Einsatz

- ☐ Art der Veranstaltung steht fest
- ☐ Einsatzzweck des Eventcontainers ist definiert
- ☐ Veranstaltungsdatum steht fest
- ☐ Nutzungsdauer ist bekannt
- ☐ Erwartete Besucher- bzw. Personenzahl ist ungefähr bekannt

Geplanter Einsatz:

Veranstaltungszeitraum:

Standort und verfügbare Fläche

- ☐ Veranstaltungsort steht fest
- ☐ Verfügbare Fläche wurde geprüft
- ☐ Maße der Stellfläche sind bekannt
- ☐ Untergrund und Beschaffenheit der Stellfläche sind bekannt
- ☐ Zufahrt zum Gelände wurde geprüft
- ☐ Anlieferung mit Lkw ist möglich
- ☐ Ausreichend Platz für das Aufstellen der Container ist vorhanden
- ☐ Lageplan oder Skizze der Fläche liegt vor

Verfügbare Fläche / Maße:

Besonderheiten am Standort:

Container und Aufbau

- ☐ Ungefähre Anzahl der benötigten Container ist bekannt
- ☐ Gewünschte Nutzung der einzelnen Container ist geklärt
- ☐ Einzelaufstellung oder Containeranlage ist festgelegt
- ☐ Verbindung mehrerer Container wurde berücksichtigt
- ☐ Mehrgeschossige Nutzung wurde geprüft
- ☐ Nutzung einer Dachfläche wurde geprüft

Gewünschte Containerlösung:

Technische Ausstattung

- ☐ Strombedarf ist geklärt
- ☐ Stromanschluss vor Ort ist vorhanden bzw. eingeplant
- ☐ Beleuchtung wird benötigt
- ☐ Heizung wird benötigt
- ☐ Klimatisierung wird benötigt
- ☐ Wasseranschluss wird benötigt
- ☐ Abwasseranschluss wird benötigt
- ☐ Sanitäre Lösung wird benötigt
- ☐ Anforderungen an Barrierefreiheit wurden geprüft

Weitere technische Anforderungen:

Anlieferung und Aufbau

- ☐ Frühestmöglicher Aufbautermin ist bekannt
- ☐ Zeitpunkt der Veranstaltungsbereitschaft steht fest
- ☐ Zufahrt für Anlieferfahrzeuge ist gewährleistet
- ☐ Zufahrtsbreiten und Durchfahrtshöhen wurden geprüft
- ☐ Mögliche Hindernisse auf dem Gelände wurden berücksichtigt
- ☐ Ansprechpartner für die Anlieferung vor Ort steht fest

Aufbau möglich ab:

Container müssen einsatzbereit sein bis:

Abbau und Abholung

- ☐ Abbauzeitraum ist abgestimmt
- ☐ Zufahrt für die Abholung bleibt gewährleistet
- ☐ Zeitpunkt, zu dem die Fläche wieder frei sein muss, ist bekannt

Abbau möglich ab:

Fläche muss frei sein bis:

Unterlagen für die Anfrage

Je genauer die Informationen vorliegen, desto besser kann die passende Eventcontainer-Lösung geplant werden.

- ☐ Adresse des Veranstaltungsortes
- ☐ Maße der verfügbaren Fläche
- ☐ Lageplan oder Skizze
- ☐ Fotos der Stellfläche und Zufahrt
- ☐ Veranstaltungszeitraum
- ☐ Gewünschte Containeranzahl
- ☐ Gewünschte Nutzung
- ☐ Technische Anforderungen
- ☐ Zeitfenster für Auf- und Abbau
- ☐ Besondere Anforderungen oder Einschränkungen vor Ort

Alles geklärt?

Dann können Sie Ihre Anfrage mit den wichtigsten Eckdaten direkt an uns senden.

Sie haben Fragen oder Wünsche, dann nehmen Sie gerne Kontakt mit uns auf.

Tel.: 02173 26461-30
E-Mail: info@coventa.de